

## SÍNTESE PROJETO PEDAGÓGICO

**Curso: CST EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **Missão**

A missão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da Universidade Estácio de Sá consiste em formar profissionais com elevado nível de competência técnica em gestão de recursos humanos, integrados à gestão dos negócios, orientados para resultados, conscientes de suas responsabilidades legais e éticas e comprometidos com o desenvolvimento das pessoas, das organizações e do País bem como capacitados para prestar consultoria interna às outras áreas da empresa no tocante às questões relacionadas à gestão de pessoas.

### **Objetivo Geral**

O Curso Superior de Tecnologia em Recursos Humanos tem como objetivo geral proporcionar aos alunos conhecimentos teórico-práticos necessários à compreensão estratégica do papel dos recursos humanos na construção de ideias dentro das organizações, na implementação de novos modelos compatíveis com as transformações da sociedade contemporânea e com as mudanças de paradigmas enfrentadas pelas organizações no gerenciamento de pessoas, de forma criativa, gerando resultados que atendam às demandas do mercado em diversas áreas de negócio, respeitando os valores éticos que permeiam as relações interpessoais.

### **Objetivos Específicos**

Ao concluir o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos o aluno estará apto a:

1. Recrutar e selecionar pessoas adequadas às necessidades atuais e futuras das organizações;
2. Implementar programas de treinamento e desenvolvimento necessários ao desenvolvimento das organizações;
3. Aplicar programas tradicionais e estratégicos de remuneração;
4. Diagnosticar, mensurar e propor melhorias para o clima

organizacional;

5. Compreender e apoiar os processos de mudança relacionados às pessoas;

6. Conhecer as leis trabalhistas e as obrigações decorrentes dos contratos individuais e dos instrumentos coletivos de trabalho;

7. Desenvolver estratégias que harmonizem as relações entre empresas, funcionários e sindicatos;

8. Adotar medidas que assegurem a integridade física e a saúde dos colaboradores no ambiente de trabalho;

9. Compreender o negócio e alinhar a gestão de recursos humanos, pelo gerenciamento do desempenho e do aproveitamento ótimo do potencial dos trabalhadores orientando as ações para resultados e a agregação de valores aos negócios.

### **Perfil do Egresso**

O egresso do curso terá condições de atuar no planejamento e gerenciamento dos subsistemas de pessoas.

Ele estará capacitado para: participar dos processos de recrutamento e seleção de pessoas para as organizações; elaborar planos de cargos e salários, desenvolver programas de treinamento e desenvolvimento; realizar avaliação de desempenho, calcular rotinas de pessoal e de benefícios e elaborar a gestão de carreiras e sistema de informação de recursos humanos.

O egresso terá, ainda, condições de compreender diferentes processos, metodologias, instrumentos, conceitos e estratégias utilizadas em seu campo de atuação.

A atuação do egresso será pautada no respeito aos valores de responsabilidade social, da justiça, da ética e cômico da necessidade de sua contínua aprendizagem.

Sua atuação deverá estar sempre voltada para a geração de resultados alinhados aos planos corporativos.

Saberá agregar valor aos negócios e compreender as relações entre o contexto das organizações e os contextos econômicos, políticos, sociais e culturais que interferem nas diretrizes organizacionais e nas formas de atuação e

desenvolvimentos dos profissionais sob sua gestão.

**TEMPO DE INTEGRALIZAÇÃO****MÍNIMO:** 2 anos ou 4 semestres**MÁXIMO:** 4 anos ou 8 semestres**MATRIZ CURRICULAR**

<b>1º PERÍODO</b>				
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Tipo</b>	<b>Carga Horária</b>		
		<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AE</b>
ANÁLISE TEXTUAL	OBRIGATÓRIA	36	0	0
PLANEJAMENTO DE CARREIRA E SUCESSO PROFISSIONAL	OBRIGATÓRIA	36	0	0
FUNDAMENTOS DAS CIÊNCIAS SOCIAIS	OBRIGATÓRIA	36	0	0
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	OBRIGATÓRIA	36	0	0
MATEMÁTICA PARA NEGÓCIOS	OBRIGATÓRIA	72	0	0
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	OBRIGATÓRIA	36	0	0
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	OBRIGATÓRIA	36	0	0
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	OBRIGATÓRIA	72	0	44
<b>TOTAL: 08 disciplinas</b>				
<b>2º PERÍODO</b>				
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Tipo</b>	<b>Carga Horária</b>		
		<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AE</b>
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	OBRIGATÓRIA	72	0	0
TÉCNICAS DE SELEÇÃO	OBRIGATÓRIA	72	0	44
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	OBRIGATÓRIA	72	0	44
PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES	OBRIGATÓRIA	36	0	0
ESTATÍSTICA APLICADA	OBRIGATÓRIA	36	0	0
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	OBRIGATÓRIA	36	0	0
<b>TOTAL: 06 disciplinas</b>				
<b>3º PERÍODO</b>				
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Tipo</b>	<b>Carga Horária</b>		
		<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AE</b>

GESTÃO DA QUALIDADE	OBRIGATÓRIA	36	0	0
ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS	OBRIGATÓRIA	72	0	0
FORMAÇÃO DE INSTRUTORES	OBRIGATÓRIA	36	0	0
SEMINÁRIOS INTEGRADOS EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	OBRIGATÓRIA	36	0	0
GESTÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL	OBRIGATÓRIA	36	0	0
RELAÇÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS	OBRIGATÓRIA	36	0	0
ROTINAS DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (FOLHA)	OBRIGATÓRIA	36	0	44
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	OBRIGATÓRIA	36	0	0
PRÁTICAS DE RH I	OBRIGATÓRIA	36	0	44
<b>TOTAL: 09 disciplinas</b>				
<b>4º PERÍODO</b>		<b>Carga Horária</b>		
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Tipo</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AE</b>
PRÁTICAS DE RH II	OBRIGATÓRIA	36	0	44
REMUNERAÇÃO ESTRATÉGICA	OBRIGATÓRIA	36	0	0
GESTÃO DE BENEFÍCIOS	OBRIGATÓRIA	72	0	0
GESTÃO DE PROCESSOS	OBRIGATÓRIA	36	0	44
MÉTRICAS EM RECURSOS HUMANOS	OBRIGATÓRIA	36	0	0
PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	OBRIGATÓRIA	36	0	0
CONSULTORIA INTERNA DE RH	OBRIGATÓRIA	36	0	0
GESTÃO DE DESEMPENHO	OBRIGATÓRIA	36	0	0
TÓPICOS EM LIBRAS: SURDEZ E INCLUSÃO	OPTATIVA	36	0	0
<b>TOTAL: 09 disciplinas</b>				
<b>Carga Horária</b>				
<b>TOTAL DE HORAS OBRIGATÓRIAS</b>	<b>1.676</b>	<b>T</b>	<b>P</b>	<b>AE</b>
		<b>1.368</b>	<b>0</b>	<b>308</b>
<b>OPTATIVAS</b>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>